

Miejska Biblioteka Publiczna
im. prof. Władysława Studenckiego
pl. Jana III Sobieskiego 3
41-902 Bytom

Bytom, dnia 04 października 2021 r.

DGO.2731.1.2.2021

Zakup i dostawa nowości wydawniczych w wersji drukowanej dla Miejskiej Biblioteki Publicznej im. prof. Władysława Studenckiego w Bytomiu

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie nr 572/20 Prezydenta Bytomia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych, z późn. zm. (Regulamin udzielania zamówień publicznych – będący załącznikiem do wspomnianego zarządzenia - § 12 ust. 1 pkt 1 i § 13).

I.	Spis treści	
II.	Zamawiający.....	2
III.	Opis przedmiotu zamówienia, w tym kod CPV.....	2
IV.	Wykaz wymaganych dokumentów.	2
V.	Kryteria oceny ofert.....	3
VI.	Oferty, które nie podlegają ocenie.....	3
VII.	Podstawowe warunki realizacji zamówienia, istotne postanowienia umowne. ..	4
VIII.	Informacje o sposobie przygotowania ofert, w tym wzór formularza ofertowego.....	5
IX.	Informacje o terminie składania i otwarcia ofert.	6
X.	Informacje o sposobie porozumiewania się i przekazywania korespondencji. ..	8
XI.	Termin realizacji.	9
XII.	Odstąpienie od rozstrzygnięcia lub prowadzenia postępowania.....	9
XIII.	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.....	10
XIV.	Wykaz załączników.....	12

II. Zamawiający.

Miejska Biblioteka Publiczna im. prof. Władysława Studenckiego

pl. Jana III Sobieskiego 3

41-902 Bytom

Tel. [32 787 06 01 do 03](tel:327870601) – centrala

[32 787 06 04](tel:327870604) - kancelaria

NIP: 626-000-49-72

Adres strony internetowej: www.biblioteka.bytom.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia, w tym kod CPV.

Przedmiotem zamówienia jest zakup nowości wydawniczych w wersji drukowanej z zakresu różnych dziedzin wiedzy, dla Miejskiej Biblioteki Publicznej im. prof. Władysława Studenckiego w Bytomiu (kod CPV: 22110000-4 Drukowane książki, 22113000-5 Książki biblioteczne).

Zamówienie obejmuje także dostawę (wraz z transportem) książek określonych opisem bibliograficznym (autor, tytuł, nazwa wydawnictwa, miejsce i rok wydania), w jednym lub kilku egzemplarzach. Przedmiot zamówienia musi być nowy. Szczegółowy wykaz książek objętych dostawą stanowi **Formularz ofertowy**: Wykaz książek drukowanych: książki beletrystyczne i popularnonaukowe (załącznik nr 2).

IV. Wykaz wymaganych dokumentów.

1. Wypełniona **Oferta (załącznik nr 1)**,
2. Wypełniony w całości (w odniesieniu do wszystkich pozycji) w rubryce "cena", cenami brutto zaproponowanymi przez wykonawcę **Formularz ofertowy - Wykaz książek drukowanych: książki beletrystyczne i popularnonaukowe (załącznik nr 2)**,
3. **Umowa - wzór**, zaakceptowana i zaparafowana (**załącznik nr 3**),
4. Odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców (Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), potwierdzony za zgodność z oryginałem (**załącznik nr 4**),
5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy (**załącznik nr 5**).

Uwaga: Jeżeli osoba/osoby podpisując ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii

poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

6. Każda zapisana strona oferty (załączniki od 1 do 5) powinna być kolejno ponumerowana i parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

V. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny, tzn. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto całości zamówienia, która jest kompletna i nie podlega odrzuceniu.
2. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o tej samej cenie, stosuje się negocjacje ceny z wykonawcami, którzy złożyli te oferty.
3. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zamawiający wzywa wykonawcę, który złożył ofertę zgodną z wymogami dotyczącymi realizacji zamówienia do złożenia oferty dodatkowej lub przeprowadza negocjacje, informując jednocześnie o wysokości środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku, gdy oferta dodatkowa lub kwota ustalona podczas negocjacji nadal przekracza kwotę, zamawiający może na podstawie decyzji osoby kierującej biblioteką, która dysponuje środkami na realizację zamówienia zwiększyć kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia do wysokości ceny najkorzystniejszej oferty.

VI. Oferty, które nie podlegają ocenie.

1. Nie odpowiadają wymaganiom zamawiającego określonym w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem rozdziału V. Kryteria oceny ofert, pkt 2 i 3.
2. Ich złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Zawierają cenę stanowiącą jednocześnie mniej niż 50% średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert i mniej niż 50% kwoty, o której mowa w rozdziale IX. Informacje o terminie składania i otwarcia ofert, pkt 5, chyba, że zamawiający uzna, iż możliwe jest wykonanie

zamówienia za zaoferowaną cenę, w szczególności na podstawie wyjaśnień wykonawcy.

4. Zostały złożone przez wykonawców, którzy w terminie wskazanym przez zamawiającego nie zgodzili się na poprawienie omyłek, o których mowa w rozdziale IX. Informacje o terminie składania i otwarcia ofert, pkt 11.
 5. Zawierają nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
 6. Są nieważne na podstawie odrębnych przepisów.
 7. Zawierają błędy lub omyłki, które nie podlegają poprawieniu na podstawie rozdziału IX. Informacje o terminie składania i otwarcia ofert, pkt 11.
 8. Zostały złożone po terminie.
 9. O uznaniu oferty jako niepodlegającej ocenie zawiadomi się pisemnie wykonawcę, który ją złożył.
- VII. Podstawowe warunki realizacji zamówienia, istotne postanowienia umowne.
1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko oraz dokonania rozładunku własnymi zasobami ludzkimi i sprzętowymi w miejscu wskazanym przez zamawiającego, w terminie określonym w rozdz. XI. Termin realizacji, pkt 1.
 2. Reklamacje dotyczące ilości oraz wad i uszkodzeń poszczególnych egzemplarzy zamówionych książek, muszą być rozpatrzone przez wykonawcę najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.
 3. Przesyłki z książkami podlegającymi reklamacji każdorazowo przesyłane są przez zamawiającego na koszt wykonawcy.
 4. W uzasadnionych przypadkach, gdy nakład tytułu książki/książek zostanie wyczerpany w okresie realizacji umowy, na wniosek wykonawcy może nastąpić zmiana tytułu książki/książek na inny tytuł książki/książek o tej samej wartości, uzgodniony z zamawiającym. Warunkiem zmiany jest przedłożenie zamawiającemu przez wykonawcę oświadczenia o wyczerpaniu nakładu, potwierdzonego przez wydawnictwo lub dystrybutora książki.
 5. W uzasadnionych przypadkach, gdy nakład tytułu książki/książek zostanie wyczerpany w okresie realizacji umowy, na wniosek wykonawcy może nastąpić zmniejszenie ilości tytułów książek. Warunkiem zmiany jest

przedłożenie zamawiającemu przez wykonawcę oświadczenia o wyczerpaniu nakładu, potwierdzonego przez wydawnictwo lub dystrybutora książki.

6. Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na książki wynosił co najmniej 12 miesięcy i obejmował wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady powstałe w trakcie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania, przy czym wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji.
7. Umowa – wzór.
załącznik nr 3

VIII. Informacje o sposobie przygotowania ofert, w tym wzór formularza ofertowego.

1. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w „Ogłoszeniu o zamówieniu”.
2. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**.
3. Rozpatrzeniu i ocenie podlegają tylko oferty złożone w terminie określonym w rozdz. IX. Informacje o terminie składania i otwarcia ofert, pkt 2.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką, w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści „Ogłoszenia o zamówieniu”.
7. W przypadku zasadności udzielenia odpowiedzi, zamawiający zamieści jej treść w miejscu publikacji „Ogłoszenia o zamówieniu”.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
9. Poprawki w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., muszą być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek lub uzupełnień, jednakże pod

warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie zamawiającego.

Powiadomienie, o którym mowa powyżej winno być złożone na zasadach i w sposób, w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem:

„ZMIANA”, „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert, wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty.

11. Oferty złożone po terminie podlegają zwróceniu wykonawcy bez ich otwierania.
12. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
13. Wzór formularza ofertowego: załączniki nr 2.

IX. Informacje o terminie składania i otwarcia ofert.

1. Oferta winna być złożona w jednej zaklejonej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejska Biblioteka Publiczna
im. prof. Władysława Studenckiego
pl. Jana III Sobieskiego 3
41-902 Bytom,
(kancelaria pokój nr 304)

OFERTA

Dot. konkursu ofert : **Zakup i dostawa nowości wydawniczych w wersji drukowanej dla Miejskiej Biblioteki Publicznej im. prof. Władysława Studenckiego w Bytomiu**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 11.10.2021 r. do GODZ. 11.00

2. Tak opisaną i zabezpieczoną przed rozklejeniem ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca w siedzibie zamawiającego - Miejska Biblioteka Publiczna im. prof. Władysława Studenckiego, pl. Jana III Sobieskiego 3, 41-902 Bytom, **kancelaria pokój nr 304**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11.10.2021 r. do godz. 11.00**.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie wpłynięcie oferty w terminie lub sporządzenie jej niezgodnie z w/w opisem.

4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. prof. Władysława Studenckiego w Bytomiu, plac Jana III Sobieskiego 3, pokój nr 305 w dniu 11.10.2021 roku o godz. 11.15.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert prowadzący postępowanie poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia nadesłanych ofert, podane zostaną nazwy i adresy firm przystępujących do konkursu oraz informacje dotyczące oferowanej ceny. Sprawdzona zostanie także kompletność każdej nadesłanej oferty.
7. Za ostateczną cenę oferty zamawiający przyjmuje wartość brutto całości zamówienia wykazaną w Ofercie (załącznik nr 1). Podana wartość brutto stanowi podstawę oceny i porównania ofert.
8. Zamawiający wymaga, aby ceny podane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, należy stosować następujący sposób zaokrąglania:
 - a. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 należy zaokrąglić wartość w górę,
 - b. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 należy zaokrąglić wartość w dół.
9. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich i zawierać wszelkie koszty, upusty i rabaty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.
10. Podczas badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców:
 - a. Wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - b. Jednokrotnego uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
11. Zamawiający poprawia w ofercie, która podlega ocenie:
 - a. Oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. Omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przy czym poprawa tych omyłek nie może wiązać się z uzgodnieniem treści oferty z wykonawcą,
 - c. Za zgodą wykonawcy - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z „Ogłoszeniem o zamówieniu”, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Uwaga: Zamawiający może odstąpić od ww. czynności, o których mowa w pkt 11 w przypadku, gdy nie będą miały wpływu na wynik postępowania.

12. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o poprawieniu omyłek wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jednocześnie zwróci się do niego z pytaniem o akceptację naniesionych poprawek, w terminie wskazanym przez zamawiającego.
 13. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i siedzibę wykonawcy, którego ofertę wybrano, poprzez publikację w miejscu publikacji „Ogłoszenia o zamówieniu”.
 14. O uznaniu oferty, jako niepodlegającej ocenie zawiadomi się wykonawcę, który ją złożył.
 15. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie wskazanym przez zamawiającego.
 16. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta wśród pozostałych ofert jest ofertą najkorzystniejszą, chyba że zachodzą przesłanki do odstąpienia od rozstrzygnięcia postępowania, o których mowa w rozdziale XII. Odstąpienie od rozstrzygnięcia lub prowadzenia postępowania.
 17. Zawiadomienie o uchyleniu się wykonawcy od zawarcia umowy i wyborze oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, zostanie opublikowane w miejscu publikacji „Ogłoszenia o zamówieniu”.
- X. Informacje o sposobie porozumiewania się i przekazywania korespondencji.
1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 16:00) jest kierownik Działu Gromadzenia, Opracowania i Organizacji Zbiorów MBP w Bytomiu - mgr Ewa Osman-Michalska.
tel. [32 787 06 01 do 03](tel:327870601) wew. 305
e-mail: ewa.osman@biblioteka.bytom.pl
 2. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL):
<http://www.biblioteka.bytom.pl>

3. Wymagane jest dostarczenie ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca na adres:

Miejska Biblioteka Publiczna im. prof. Władysława Studenckiego

Plac Jana III Sobieskiego 3

41-902 Bytom,

(kancelaria pokój nr 304)

Koperta musi zawierać informację:

Dot. konkursu ofert: **Zakup i dostawa nowości wydawniczych w wersji drukowanej dla Miejskiej Biblioteki Publicznej im. prof. Władysława Studenckiego w Bytomiu.** Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

XI. Termin realizacji.

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 29 października 2021 r.

XII. Odstąpienie od rozstrzygnięcia lub prowadzenia postępowania.

Zamawiający odstępuje od rozstrzygnięcia lub prowadzenia postępowania jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty zgodnej z wymogami zawartymi w „Ogłoszeniu o zamówieniu”.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zastosowanie procedury określonej w rozdziale V. Kryteria oceny ofert, pkt. 3, umożliwi dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Zawiadomienie o odstąpieniu od rozstrzygnięcia lub prowadzenia postępowania wraz z uzasadnieniem publikuje się w miejscu publikacji „Ogłoszenia o zamówieniu”.

XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest Miejska Biblioteka Publiczna z siedzibą przy pl. Jana III Sobieskiego 3; 41-902 Bytom: tel., [32 787 06 01 do 03](tel:327870601), kancelaria: [32 787 06 04](tel:327870604), e-mail: mbp@biblioteka.bytom.pl;
2. Z Inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. prof. Władysława Studenckiego w Bytomiu kierując korespondencję drogą pocztową na wyżej wskazany adres, poprzez e-mail iod@biblioteka.bytom.pl; lub tel. [32 787 06 01 do 03](tel:327870601) wew. 704;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Znak sprawy DGO.2731.1.2.2021, prowadzonym w trybie konkursu ofert) oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej UPZP;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy UPZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Podanie danych osobowych dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w

postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy UPZP oraz w przepisach wykonawczych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy UPZP. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu, ich niepodanie może skutkować uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego posiada (jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych praw), prawo do:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą UPZP oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych

osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00–193) przy ul. Stawki 2, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

XIV. Wykaz załączników.

1. Załącznik nr 1 Oferta.

2. Załącznik nr 2 Formularz ofertowy – Wykaz książek drukowanych: książki beletrystyczne i popularnonaukowe (wypełniony w całości, w odniesieniu do wszystkich pozycji w rubryce "cena", cenami brutto zaproponowanymi przez wykonawcę).

3. Załącznik nr 3 Umowa - wzór.

4. Załącznik nr 4 Odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców (Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej), potwierdzony za zgodność z oryginałem.

5. Załącznik nr 5 Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Oprac. Ewa Osman-Michalska

Zatwierdził:
mgr Dariusz Kot
Dyrektor Biblioteki

